



**T.C.**  
**SÖKE KAYMAKAMLIĞI**  
**SÖKE ATATÜRK**  
**ORTAOKULU**



# SÖKE ATATÜRK ORTAOKULU



## ***2019-2023 STRATEJİK PLANI***

**2019**



*Eđitimdir ki bir milleti ya özgür,  
bağımsız, Őanlı ve yuce bir toplum halinde yaŐatır  
ya da onu kőeleliđe ve yoksulluđa iter.*

*Mustafa Kemal ATATŐRK*



## SUNUŞ

Değerli paydaşlarımız,

Cumhurbaşkanlığı hükümet sistemine geçilmiş olması sebebi ile yürürlükte olan Söke İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı yenilenerek 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde yeniden hazırlanmıştır. Değerli çalışma arkadaşlarım, Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planın temel amacı, Bakanlık merkez stratejik planı ile İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleriyle her tür ve kademedeki eğitim kurumlarının stratejik eylem planlarının (2019-2023) oluşturularak eğitim kurumlarının geleceğine yön vermektir.

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin gerçekliği de oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Millî Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını

taşıymaktayım. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır. Stratejik Planlama çok önemli bir konu, yürütülen çalışmalarda başarılı olmanın ilk adımı yapılacak çalışmanın doğru ve etkin bir stratejik eylem planının olmasıyla mümkündür. Yeni dönemimizde Bakanlığımızın Stratejik Eylem Planı doğrultusunda biz de Stratejik Eylem Planımızı hazırlayıp etkin bir şekilde uygulamamız gerekmektedir. Günümüz dünyasında her şey baş döndüren bir hızla değişiyor. Şüphesiz ki eğitim anlayışlarında da büyük değişiklikler yaşanıyor. Çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar. Kurumlarımız, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamalıdır. Büyük Önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren bireyler yetiştirmek için, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için tüm paydaşları ile birlikte özveri ve azimle çalışmalıdır. Söke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak amacımız; çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. Tüm kurum ve paydaşlarımız ile bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek öğrenciler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Tüm kurumların yasal olarak belli dönemlerde stratejik planlarını hazırlamaları ve yürütecekleri tüm faaliyetleri stratejik planlarıyla ilişkilendirme zorunluluğu bulunuyor. "Hedefi belli olmayan gemiye hiçbir rüzgâr fayda etmez." Dolayısıyla hedefleri önceden iyi belirlemek gerekiyor. Stratejik planımızın tamamlanması kadar onun takibini yapabilmek ve tespit edilen hedeflere ulaşabilmek için gerekli olan çalışmaları hayata geçirmek kaçınılmaz bir gerçektir.

Söke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı'nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmasında kurumlarımızın gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine, çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesinde önemli katkılar sağlayacağı inancındayım. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik plan çalışmasını, planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine ve tüm paydaşlarıma teşekkür ederim.

Şerafettin YAPICI  
İlçe Milli Eğitim Müdürü



## SUNUŞ

Değerli paydaşlarımız;

Strateji kurumların amaçlarına ulaşmak için izledikleri yoldur.

Eğitimde de her birimin hangi işi ne zaman nasıl yapması gerektiğini gösterir bir plana ihtiyaç vardır.

Dünyada yaşanan değişim ve gelişmeler doğrultusunda 1980'li yıllardan itibaren Türkiye'de de "yeniden yapılanma" ihtiyacından sıklıkla söz edilmektedir. Özel sektör ve bazı kamu kuruluşları, yeniden yapılanarak değişen ihtiyaç ve beklentilere daha etkili bir şekilde karşılık vermeye çalışmaktadırlar.

Mevcut koşullar, Türkiye'de eğitim sisteminin de yeni ihtiyaçları karşılayacak şekilde kendisini yenilemesini zorunlu kıldığını göstermektedir. Eğitim sisteminin kendisinden beklenen rolü oynayamadığı, ülkenin ihtiyacı olan insan gücünü yetiştiremediği noktasında birleşen tartışmalar sonucu eğitimde yeniden yapılanma; sistemin tıkanıklığını giderecek bir çözüm olarak görülmüştür.

Hüseyin SEZER  
Söke Atatürk Ortaokulu Müdürü

# İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞU

## OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU

### İÇİNDEKİLER

#### TABLolar

#### ŞEKİLLER

#### TANIMLAR

#### GİRİŞ

|   |    |
|---|----|
| <b>1. BÖLÜM: STRATEJİK PLANHAZIRLIKSÜRECİ</b>               | 1  |
| A. Strateji Geliştirme Kurulu                               | 1  |
| B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi                           | 1  |
| <b>2. BÖLÜM: DURUMANALİZİ</b>                               | 2  |
| A. Kurumsal Tarihçe   | 2  |
| B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi     | 2  |
| C. Mevzuat Analizi  | 2  |
| D. Üst Politika Belgeleri Analizi                           | 4  |
| E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi   | 5  |
| F. Paydaş Analizi   | 5  |
| G. Kuruluş İçi Analiz                                       | 8  |
| H. GZFT Analizi   | 11 |
| I. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi                   | 12 |
| <b>3. BÖLÜM: GELECEĞEBAKIŞ</b>                              | 13 |
| A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler                           | 13 |
| B. Stratejik Amaçlar  | 14 |
| C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler | 15 |
| D. Maliyetlendirme  | 25 |
| E. İzleme ve Değerlendirme                                  | 25 |
| <b>EKLER</b>  | 26 |

## **TABLULAR**

|  |    |
|--|----|
| Tablo 1:Mevzuat Analizi  | 3  |
| Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi                        | 4  |
| Tablo 3: Faaliyet Alanı -Ürün/Hizmet Listesi                   | 5  |
| Tablo 4:Paydaş Tablosu   | 6  |
| Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi                       | 6  |
| Tablo 6: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi                            | 7  |
| Tablo 7:Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar      | 8  |
| Tablo 8:Okul Yönetici Sayıları                                 | 8  |
| Tablo 9:Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları                    | 8  |
| Tablo 10:Brans Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları | 8  |
| Tablo 11: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı            | 8  |
| Tablo 12: Okul Binasının Fiziki Durumu                         | 9  |
| Tablo 13: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı                       | 10 |
| Tablo 14: Tahmini Kaynaklar                                    | 10 |
| Tablo 15: GZFT Listesi   | 11 |
| Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar                              | 12 |
| Tablo 17: Stratejik Amaçlar, Hedefler                          | 14 |
| Tablo 18: Tahmini Maliyetler                                   | 25 |
| Tablo 19: Strateji Geliştirme Kurulu                           | 26 |
| Tablo 20: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi                       | 26 |

## **ŞEKİLLER**

|   |    |
|---|----|
| Şekil 1: Söke Atatürk Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli | 1  |
| Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci                                   | 25 |



## TANIMLAR

**Eylem Planı:** İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı:** Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Hedef Kartı:** Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi:** Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu:** İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi:** Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

**Üst Politika Belgeleri:** Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

## GİRİŞ

Söke Atatürk Ortaokulu'nun 2019-2023 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Aydın İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 8-12 Ekim 2018 tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik plan, sistematik bir planlama süreci ile hazırlanır ve uzak ufukları içine alan bir planlama süreci olduğu halde uzun vadeli bir uygulama planı değildir. Stratejik plan, gelişim hedeflerine ulaşmak için izlenecek hareket yönünü ortaya koyar, zayıf yönlerin güçlendirilmesine fırsat tanır ve okulun güçlü olduğu yönleri ortaya koyarak bunların okulun gelişimine katkısını sağlar.

Stratejik planlama yaklaşımına göre; geçmiş deneyimlerimiz ve bilgi birikimlerimiz ile kazandığımız öngörüümüz; vizyonumuzdur. Vizyonumuzu bugün, etkili bir şekilde kullanarak yapacağımız planlama, geleceği yaratacaktır.

Stratejik plan hazırlanırken uygulamada aşamasında, karşılaşılabilecek sorunlar ve bunların çözümü ortaya konmakta, olası engeller ile bunların üstesinden gelmek için izlenecek stratejiler belirlenmektedir.

Stratejik planlama ile geleceğimize doğru planlama ile yön verip, sistemli bir şekilde hedeflerimize ulaşabileceğiz. Geleceğin başarılı bir şekilde yönetilebilmesi için, geleceği görebilmek kadar gelecek için atılacak adımların doğru olarak planlanıp uygulanması da önemlidir.

Stratejik plan hazırlanırken yalnız nereye gideceğimizi değil, en iyi hangi yoldan ve nasıl gidebileceğimizi araştıran ve oluşturan bir sürece yer verilmiştir. Stratejik planımızın hazırlanmasında kurumumuza bağlı yönetici ve öğretmenlerimizle tüm paydaşlarımızın görüşleri alınmış, planımız gerektiğinde revize edilecek şekilde hazırlanmıştır. Okul yönetimi ile birlikte veli ve öğrencilerimizin görüşlerinden yararlanarak, bir aile birlikteliği anlayışıyla stratejik planımızı yapmaya başladık.

Okulumuzun öncelikleri arasına, eğitim-öğretim başarısının artırılması, fiziki yapının geliştirilmesi, teknolojik imkânların zenginleştirilmesi ve ihtiyacı karşılayacak özelliğe kavuşturulması ve okulumuzda sosyal, sportif ve sanatsal faaliyetleri geliştirmeyi aldık. Bunları öncelik kabul edişimizin sebebi, insan eğitiminde tek yönlü olmamayı, öğrencilerimizin ruh, beden ve sosyal yönü ile sağlıklı bireyler olarak yetişmelerini önemsememizdir.

Okulumuzda stratejik plan, Planlı Okul Gelişim Modeli ve TKY uygulamaları kapsamında TKY felsefesine ve ilkelerine uygun olarak model çalışmaları etkili şekilde yürütülür. OGYE yoluyla, çalışmalarda eğitime taraf olan herkes temsil edilir. Okulda çalışmalarda ekip çalışması benimsenmiştir. Her öğretmen eğitim teknolojisini kullanmayı bilir ve bilgilerini öğretme sürecine aktarır.

# 1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.

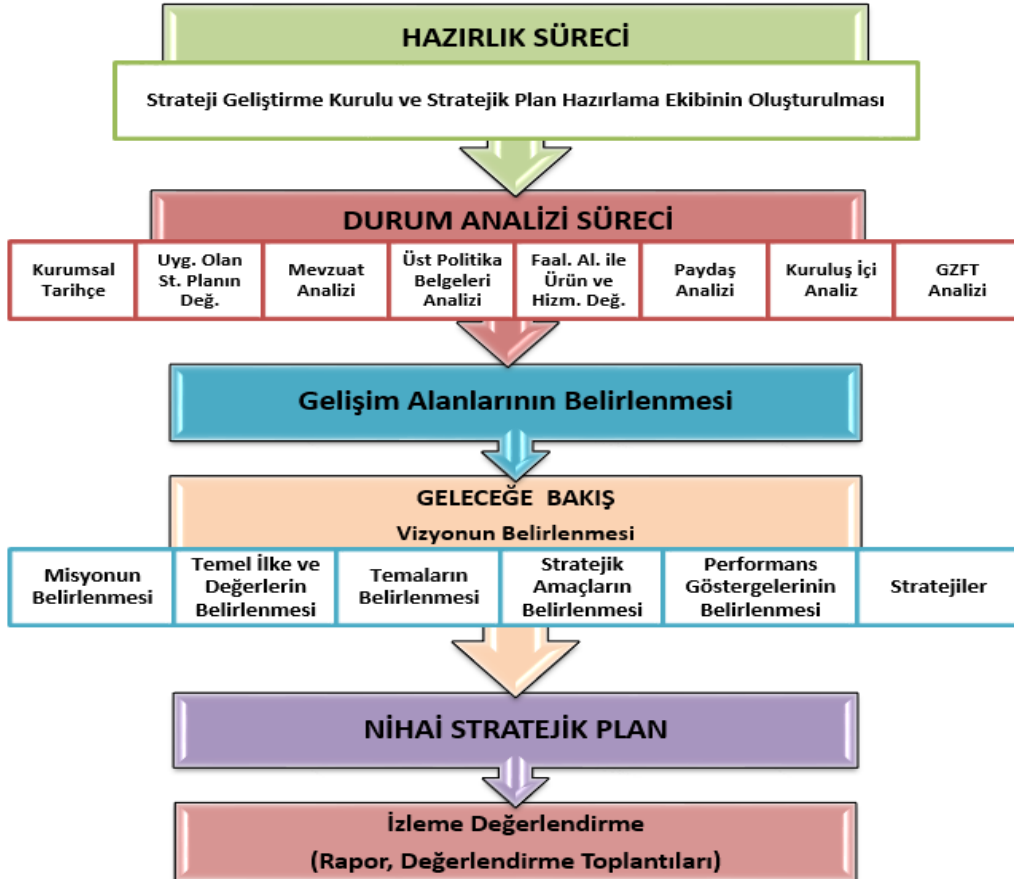
## A. Strateji Geliştirme Kurulu

Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, 1 öğretmen ve 1 gönüllü üye olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

## B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzda 1 müdür yardımcısı bulunduğundan, Hazırlık Programındaki usul ve esaslara uygunluk sağlanması amacıyla stratejik yönetim süreci ile ilgili bilgi birikimine sahip öğretmenlerden Müdür Yardımcısı yerine 1 başkan, 3 öğretmen üye ile 2 veli üye olmak üzere toplam 6 kişiden oluşmaktadır.

Şekil 1. Söke Atatürk Ortaokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli



## 2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

### A. Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun binası Söke Lisesi'ne ek olarak Aydın Valisi Recep YAZICIOĞLU tarafından 1992 temeli atılmıştır. 1995-1997 yılları arasında Söke Lisesi Ortaokulu olarak faaliyet göstermiştir.

1997-1998 eğitim öğretim yılının Ocak döneminde 8 yıllık Kesintisiz Temel Eğitim'e geçişle birlikte Söke Atatürk İlköğretim okulu olarak eğitim öğretime başlamıştır. Okulumuzda 22 derslik, bir BT sınıfı, bir fen laboratuvarı, iki teknoloji ve tasarım atölyesi, bir resim atölyesi, Anasınıfı, kantini, üç idare, iki rehberlik servisi ve bir öğretmenler odasına sahiptir.

Okulumuz Söke Lisesi ile komşu olup aramızda bahçe duvarı bulunmaktadır. Okulumuz şehir merkezinde Fevzipaşa mahallesinde olup Konak, Atatürk ve Fevzipaşa mahallelerinin kesiştiği noktada yer almaktadır.

### B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Söke Atatürk Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ilkokula özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Yönelim” bölümü, başlıklar itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

### C. Mevzuat Analizi

Söke Atatürk Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

**Tablo 1 Mevzuat Analizi**

| Yasal Yükümlülük   | Dayanak   | Tespitler  | İhtiyaçlar  |
|--|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</li><li>“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.</li><li>Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek</li><li>Ortaokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>T.C. Anayasası</li><li>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li><li>652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li><li>222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</li><li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li><li>3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li><li>439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li><li>4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li><li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li><li>MEB Personel Mevzuat Bülteni</li><li>Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li><li>MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li><li>Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li><li>04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</li><li>26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li><li>Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li><li>Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li><li>MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li><li>Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.</li><li>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li><li>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li><li>Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li><li>Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li><li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li><li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li><li>Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li><li>Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li></ul> |

## D. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi

| Üst Politika Belgesi  | İlgili Bölüm/Referans   | Verilen Görev/İhtiyaçlar   |
|---|---|--|
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  | <ul style="list-style-type: none"><li>• 9. Madde,</li><li>• 41. Madde</li></ul> | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı<br>Stratejik Plan Hazırlama<br>İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü  | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması  |
| 2019-2021 Orta Vadeli Program   | Tümü  | Bütçe çalışmaları  |
| MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri  | Önerilen politikalar  | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi  |
| MEB Kalite Çerçevesi  | Tümü  | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi  |
| MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu  | Tümü  | Bütçe çalışmaları  |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi   | Tümü  | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi  |
| OECD 2018 Raporu  | Türkiye verileri  | Stratejilerin belirlenmesi   |
| 2017-2018 MEB İstatistikleri  | Örgün Eğitim İstatistikleri   | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi  |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)   | Tümü  | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması  |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)                                 | Tümü  | 2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması  |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)  | Tümü  | 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi  |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı   | Tümü  | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik   |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik   | Tümü  | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi  |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik  | Tümü  | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması                                |
| Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı   | Tümü  | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi  |
| Söke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı  | Tümü  | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi  |

## E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

| Faaliyet Alanı                                     | Ürün/Hizmetler   |
|--|--|
| <b>A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri</b>                | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li><li>3. Özel Eğitim Hizmetleri</li><li>4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li><li>5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li><li>7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li><li>8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li></ol> |
| <b>B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. İhtiyaç Analizleri</li><li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li><li>4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları</li><li>5. Projeler Koordinasyon</li><li>6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri</li></ol>  |
| <b>C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi</b>             | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük İşlemleri</li><li>2. Norm Kadro İşlemleri</li><li>3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri</li></ol>  |
| <b>D- Fiziki ve Mali Destek</b>                    | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Güvenliğinin Sağlanması</li><li>2. Ders Kitaplarının Dağıtımı</li><li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li><li>4. Taşınır Eğitim İşlemleri</li><li>5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</li><li>6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</li><li>7. Arşiv Hizmetleri</li><li>8. Sivil Savunma İşlemleri</li></ol>  |
| <b>E-Denetim ve Rehberlik</b>                      | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi</li><li>2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li><li>3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</li></ol>   |
| <b>F-Halkla İlişkiler</b>                          | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li><li>2. Protokol İş ve İşlemleri</li><li>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li><li>4. Okul-Aile İşbirliği</li></ol>  |

## F. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

## Paydaşların Tespiti

Tablo 4 Paydaş Tablosu

| Paydaş Adı                       | İç Paydaş | Dış Paydaş |
|----------------------------------|-----------|------------|
| Aydın İl Millî Eğitim Müdürlüğü  |           | √          |
| Söke Kaymakamlığı                |           | √          |
| Söke İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü |           | √          |
| Okul Müdürümüz                   | √         |            |
| Öğretmenlerimiz                  | √         |            |
| Öğrencilerimiz                   | √         |            |
| Velilerimiz                      | √         |            |
| Personelimiz                     | √         |            |
| Söke İlçe Emniyet Amirliği       |           | √          |
| Söke İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |           | √          |
| Diğer Eğitim Kurumları           |           | √          |
| Özel Sektör                      |           | √          |
| Sivil Toplum Kuruluşları         |           | √          |
| Söke İlçe Belediye Başkanlığı    |           | √          |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar        |           | √          |
|                                  |           |            |

## Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

| Paydaş Adı                                       | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
|--|-----------|------------|---------------|---------------|----------|
| Aydın İl Millî Eğitim Müdürlüğü                  |           | √          | 5             | 5             | 5        |
| Söke Kaymakamlığı                                |           | √          | 5             | 5             | 5        |
| Söke İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü                 |           | √          | 5             | 5             | 5        |
| Okul Müdürümüz                                   | √         |            | 5             | 5             | 5        |
| Öğretmenlerimiz                                  | √         |            | 5             | 5             | 5        |
| Öğrencilerimiz                                   | √         |            | 5             | 5             | 5        |
| Velilerimiz                                      | √         |            | 5             | 5             | 5        |
| Personelimiz                                     | √         |            | 5             | 5             | 5        |
| İlçe Emniyet Amirliği                            |           | √          | 3             | 3             | 3        |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi                      |           | √          | 3             | 3             | 3        |
| Diğer Eğitim Kurumları                           |           | √          | 2             | 2             | 2        |
| Özel Sektör                                      |           | √          | 2             | 2             | 2        |
| Sivil Toplum Kuruluşları                         |           | √          | 2             | 2             | 2        |
| Söke İlçe Belediye Başkanlığı                    |           | √          | 3             | 3             | 3        |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar                        |           | √          | 2             | 2             | 2        |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış |           |            |               |               |          |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir    |           |            |               |               |          |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç      |           |            |               |               |          |
|  |           |            |               |               |          |



## Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

|   | Ürün/Hizmet Numarası | İl MEM | Kavramakamlık İlçe MEM | Okul Müdürümüz | Öğretmenler | Öğrenciler | Velliler | Personel | İlçe Emniyet Amirliği | İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | Taşınmaz Eğitim Görevlileri | Diğer Eğitim Kurumları | Özel Sektör | Sivil Toplum Kuruluşları | İlçe Belediye Başkanlığı | Diğer Kurum ve Kuruluşlar |
|---|----------------------|--------|------------------------|----------------|-------------|------------|----------|----------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|-------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|
| A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri            | 1                    |        | √                      | √              | √           | √          |          |          |                       |                             |                             |                        |             |                          |                          |                           |
|   | 2                    |        |                        | √              | √           | √          |          |          |                       |                             |                             |                        |             |                          |                          |                           |
|   | 3                    |        |                        | √              | √           | √          | √        |          |                       |                             |                             |                        |             |                          |                          |                           |
|   | 4                    |        |                        | √              | √           | √          | √        |          |                       |                             |                             |                        |             |                          |                          |                           |
|   | 5                    |        | √                      | √              | √           | √          | √        | √        |                       |                             |                             |                        |             |                          |                          | √                         |
|   | 6                    |        |                        |                | √           | √          | √        |          |                       |                             |                             |                        |             |                          |                          |                           |
|   | 7                    |        |                        | √              | √           | √          | √        |          |                       |                             |                             |                        |             |                          |                          |                           |
|   | 8                    |        |                        | √              | √           | √          | √        |          |                       |                             |                             |                        |             |                          |                          |                           |
| B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri | 1                    |        |                        | √              | √           | √          |          | √        |                       |                             |                             |                        |             |                          |                          |                           |
|   | 2                    |        |                        | √              | √           | √          |          |          |                       |                             |                             |                        |             |                          |                          |                           |
|   | 3                    |        |                        |                | √           | √          |          |          |                       |                             |                             |                        |             |                          |                          |                           |
|   | 4                    |        |                        |                | √           | √          |          |          |                       |                             |                             |                        |             |                          |                          |                           |
|   | 5                    |        |                        |                | √           | √          |          |          |                       |                             |                             |                        |             |                          |                          |                           |
|   | 6                    |        |                        |                | √           | √          |          |          |                       |                             |                             |                        |             |                          |                          |                           |
| C-İnsan Kaynakları Gelişimi               | 1                    | √      | √                      | √              | √           | √          |          | √        |                       |                             |                             |                        |             |                          |                          |                           |
|   | 2                    | √      | √                      | √              | √           | √          |          | √        |                       |                             |                             |                        |             |                          |                          |                           |
|   | 3                    | √      | √                      | √              | √           | √          |          | √        |                       |                             |                             |                        |             |                          |                          |                           |
| D-Fiziki ve Mali Destek                   | 1                    |        |                        | √              | √           | √          | √        | √        | √                     |                             |                             |                        |             |                          |                          |                           |
|   | 2                    |        |                        | √              | √           | √          | √        |          |                       |                             |                             |                        |             |                          |                          |                           |
|   | 3                    |        |                        | √              | √           | √          | √        | √        |                       |                             |                             |                        |             |                          |                          |                           |
|   | 4                    |        |                        | √              | √           | √          | √        | √        |                       |                             |                             |                        |             |                          |                          |                           |
|   | 5                    |        |                        | √              | √           | √          | √        | √        | √                     | √                           |                             |                        |             |                          |                          | √                         |
|   | 6                    |        |                        | √              | √           | √          | √        | √        |                       |                             |                             |                        |             |                          |                          |                           |
|   | 7                    |        |                        | √              | √           | √          | √        | √        |                       |                             |                             |                        |             |                          |                          |                           |
|   | 8                    |        |                        | √              | √           | √          | √        | √        | √                     | √                           |                             |                        |             |                          |                          |                           |
| E-Denetim ve Rehberlik                    | 1                    | √      | √                      | √              | √           | √          |          | √        |                       |                             |                             |                        |             |                          |                          |                           |
|   | 2                    | √      | √                      | √              | √           | √          |          | √        |                       |                             |                             |                        |             |                          |                          |                           |
|   | 3                    | √      | √                      | √              | √           | √          |          | √        |                       |                             |                             |                        |             |                          |                          |                           |
| F-Halkla İlişkiler                        | 1                    |        |                        | √              | √           | √          | √        |          |                       |                             |                             |                        |             |                          |                          |                           |
|   | 2                    | √      | √                      | √              | √           | √          |          |          |                       |                             |                             |                        |             |                          |                          |                           |
|   | 3                    |        |                        | √              | √           | √          | √        |          |                       |                             |                             |                        |             |                          |                          |                           |
|   | 4                    |        |                        |                | √           | √          | √        | √        |                       |                             |                             |                        |             |                          |                          |                           |

## Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketine 80 öğrenci, 142 veli, 10 öğretmen, 2 yönetici ve 2 personel katılım sağlamıştır.

**Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

| Paydaş Adı                       | Yöntem            | Sorumlu                         | Çalışma Tarihi | Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu |
|----------------------------------|-------------------|---------------------------------|----------------|--------------------------------------|
| İlçe MEM Yöneticileri            | Mülakat, Toplantı | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 22.10.2018     | S. P. Hazırlama Ekibi                |
| Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri | Mülakat           | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 23-24.10.2018  | S. P. Hazırlama Ekibi                |
| Öğretmenlerimiz                  | Anket, Toplantı   | S. P. Hazırlama Ekibi           | 25-30.10.2018  | S. P. Hazırlama Ekibi                |
| Öğrencilerimiz                   | Anket             | S. P. Hazırlama Ekibi           | 25-30.10.2018  | S. P. Hazırlama Ekibi                |
| Velilerimiz                      | Anket             | S. P. Hazırlama Ekibi           | 25-30.10.2018  | S. P. Hazırlama Ekibi                |
| Personelimiz                     | Anket, Toplantı   | S. P. Hazırlama Ekibi           | 25-30.10.2018  | S. P. Hazırlama Ekibi                |
| Yöneticilerimiz                  | Anket, Toplantı   | S. P. Hazırlama Ekibi           | 25-30.10.2018  | S. P. Hazırlama Ekibi                |

## G. Kuruluş İçi Analiz

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

**Tablo 8 Okul Yönetici Sayısı**

| YÖNETİCİ SAYILARI |       |                     |                  |
|-------------------|-------|---------------------|------------------|
|                   | Müdür | Müdür Başyardımcısı | Müdür Yardımcısı |
| <b>Norm</b>       | 1     | 0                   | 2                |
| <b>Mevcut</b>     | 1     | 0                   | 2                |

Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı  
İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı

**Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları**

| SIRA | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ   | SAYI |
|------|--------------------------------------|------|
| 1    | Öğrenci Sayısı                       | 632  |
| 2    | Öğretmen Sayısı                      | 39   |
| 3    | Derslik Sayısı                       | 22   |
| 4    | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı  | 28   |
| 5    | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 16   |

Öğrenci sayıları virgülden sonra yuvarlanmıştır.

**Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları**

| Sıra | Branş                | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
|------|----------------------|------|--------|---------|
| 1    | Matematik            | 7    | 6      | 1       |
| 2    | Fen bilimleri        | 6    | 6      | 0       |
| 3    | Türkçe               | 6    | 6      | 0       |
| 4    | İngilizce            | 6    | 6      | 0       |
| 5    | Sosyal bilgiler      | 3    | 2      | 1       |
| 6    | Din kültürü          | 2    | 2      | 0       |
| 7    | Beden eğitimi        | 3    | 3      | 0       |
| 8    | Teknoloji ve tasarım | 2    | 2      | 0       |
| 9    | Görsel sanatlar      | 1    | 1      | 0       |
| 10   | Bilişim              | 1    | 1      | 0       |
| 11   | Müzik                | 1    | 1      | 0       |

**Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı**

| Sıra | Branş              | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
|------|--------------------|------|--------|---------|
| 1    | Memur              | 1    | 1      | 0       |
| 2    | Yardımcı Personeli | 2    | 1      | 1       |
| 3    | Güvenlik Görevlisi | 1    | 1      | 0       |

### **Kurum Kültürü Analizi**

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün re'sen düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

## Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 12 Okul Binasının Fiziki Durumu

| Sıra | Kullanım Alanı/Türü      | Bina Sayısı<br>(Tahsisli Binalar Dâhil) | Kapasite Durumu<br>(Yeterli/Yetersiz) |
|------|--------------------------|---|---------------------------------------|
| 1    | Hizmet Binası            | 1                                       | Yetersiz                              |
| 2    | Personel Lojmanı         | Yok                                     | -                                     |
| 3    | Spor Salonu              | Yok                                     | -                                     |
| 4    | Kütüphane                | Yok                                     | -                                     |
| 5    | İhata Duvarı             | Var                                     | Yeterli                               |
| 6    | Güvenlik Kamerası Sayısı | Yok                                     | -                                     |
| 7    | Yemekhane                | Yok                                     | -                                     |
| 8    | Engelli Asansörü         | Yok                                     | -                                     |
| 9    | Engelli Platformu        | 1                                       | Yeterli                               |

Tablo 13 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı                                      |     |
|---|-----|
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı                                     | 30  |
| Tablet sayısı   | 0   |
| İnternet altyapısı  | Var |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı         | 1   |
| Fotokopi makinesi sayısı  | 1   |
| DYS kullanımı   | Var |
| Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı | Var |
| Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı                 | Var |
| EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı                                      | 39  |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı                                 | Var |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı          | Var |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı                          | Var |
| Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı                     | Yok |

## Mali Kaynak Analizi

Tablo 14 Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

| KAYNAKLAR   | Planın<br>1.yılı | Planın<br>2.yılı | Planın<br>3.yılı | Planın<br>4.yılı | Planın<br>5.yılı | Toplam<br>Kaynak |
|---|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Bütçe Dışı Fonlar<br>(Okul Aile Birliği)              | 30000            | 32000            | 34000            | 36000            | 38000            | 170000           |
| Diğer (Ulusal ve<br>Uluslararası Hibe<br>Fonları vb.) | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                |
| TOPLAM  | 30000            | 32000            | 34000            | 36000            | 38000            | 170000           |

## H. GZFT Analizi

Tablo 15 GZFT Listesi

| İç Çevre   |   | Dış Çevre   |   |
|--|---|---|---|
| Güçlü yönler   | Zayıf yönler  | Fırsatlar   | Tehditler   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması</li><li>• Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi</li><li>• İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi</li><li>• Bağımsız bir binaya sahip olmamız</li><li>• Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmesi</li><li>• Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması</li><li>• Kurumsal kültürün gelişmiş olması</li><li>• Devamsızlık oranlarının düşük olması</li><li>• Destek odası,</li><li>• Deneyimli öğretmen kadrosunun olması</li><li>• Kültürel ve sosyal faaliyetlerin yapılıyor olması</li><li>• Eğitime önem veren velilerin çoğunlukta olması, öğrencilerin de istekli olması.</li><li>• Okul İdaresi ve öğretmenlerin çözüm odaklı olması</li><li>• Teknolojiden yararlanılıyor olunması ( Sınıflarda akıllı tahta bulunması)</li><li>• Güvenlik görevlisi olması</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi</li><li>• Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması</li><li>• Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması</li><li>• Okulumuza, diğer okullarda uyum problemi yaşayan öğrencilerin nakil talepleri</li><li>• Yardımcı hizmetli sayısının yetersiz olması,</li><li>• Veli-Okul işbirliği istenen düzeyde olmaması,</li><li>• BT Laboratuvarlarının yetersiz olması</li><li>• Velilerin maddi desteklerinin az olması</li><li>• Kütüphanenin olmaması</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Okulumuzun ilçe merkezine yakın olması</li><li>• Kültürel ve demografik çeşitlilik</li><li>• Okulumuzun birçok liseye yakın olması</li><li>• Okulun ihata duvarının olması</li><li>• Ulaşım ve çevre şartlarının rahat olması</li><li>• Okul bahçesinin geniş olması</li><li>• Kantin gelirin olması</li><li>• Fotokopi makineleri ve teknik donanımın iyi olması</li><li>• Okul Aile Birliğinin etkin çalışması</li><li>• Okulun web sitesinin olması</li><li>• Yerel yönetimler, cemiyetler ve sivil toplum kuruluşlarının kültürel çalışmalarda istekli olması, okulumuzun çalışmalarına her türlü desteği vermesi.</li><li>• Okulumuzda Rehberlik Servisi bulunması</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması</li><li>• Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayırlanmaması</li><li>• Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler</li><li>• Velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması</li><li>• Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması</li><li>• Engelli asansörünün olmaması</li><li>• Taşınmalı eğitim öğrencilerinin bulunması</li><li>• Parçalanmış aileler</li><li>• Kayıt bölgesi dışından öğrenci gelmesi</li><li>• Yangın çıkışının olmaması</li></ul> |

## İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 16 Tespitler ve İhtiyaçlar

| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI                                     | TESPİTLER/ SORUN ALANLARI   | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI   |
|---|---|--|
| <b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması</li> </ul>  |
| <b>Mevzuat Analizi</b>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li> <li>• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li> <li>• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li> <li>• Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li> <li>• Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li> <li>• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li> <li>• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li> <li>• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li> <li>• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li> </ul> |
| <b>Üst Politika Belgeleri Analizi*</b>                      |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler</li> <li>• Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması</li> </ul>   |
| <b>Paydaş Analizi</b>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması</li> </ul>  |
| <b>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</b>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi</li> </ul>   |
| <b>Kurum Kültürü Analizi</b>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.</li> <li>• Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi</li> </ul>  |
| <b>Fiziki Kaynak Analizi</b>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derslik sayıları ve derslik başına düşen öğrenci sayısı dengeli ve yeterlidir.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mevcut hizmet binasındaki donanım ihtiyacı</li> </ul>   |
| <b>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenimiz bulunmamaktadır</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kadrolu Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni ihtiyacı</li> </ul>  |
| <b>Mali Kaynak Analizi</b>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumumuza ait ödenek kaleminin bulunmaması</li> <li>• Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır</li> <li>• Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması</li> <li>• İlkokullara ödenek ayrılması</li> </ul>  |

### 3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

#### A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

##### **MİSYONUMUZ**

*“Çevresine duyarlı, sevgi-saygı-hoşgörünün olduğu, ahlaklı, sorumluluk sahibi, özgüvenli, çalışkan bireyler yetiştirerek, aklın ve bilimin ışığında çağın bilgi teknolojisine sahip, alanında lider olmak isteyen bir ORTAOKULUZ.*

##### **VİZYONUMUZ**

*“Türkiye Cumhuriyeti’ni çağdaş uygarlık seviyesinin üzerine çıkaracak nesiller yetiştirmektir.”*

##### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- Geleceği planlamak,
- En iyi olmak için sürekli çalışmak
- Ortak değerler edinmek, bireyselliği ve toplumsallığı kavramak
- Çağın ilerisinde olmak için teknolojiyi sürekli takip etmek
- Doğanın ve çevrenin efendisi değil ancak bir parçası olduğunu kabul edip korumak
- Zamanı ve mekânı iyi kullanmak
- Eleştirilere açık olmak ve özeleştiri kültürünü kazanmak
- Yeniliklere açık olmak, değişimin daima öncüsü olmak
- Kurum kültürünü kazanmak ve bütün sorunlarına bu çerçeveden bakmak
- Sorunlarla baş etmesini bilmek ve gerektiğinde inisiyatif kullanmaktan çekinmemek
- Herkesi olduğu gibi kabul etmek ve kendini tanımak
- Suçlamak yerine yeni çözümler ve alternatifler sunmak
- Öğrencilerin her birini ayrı bir değer olarak görmek ve bütün imkânları sunmak
- Ortak çalışma arzusuna sahip olmak ve işbirliği içinde hareket etmek
- Başarı için sağlıklı ortamın bilincinde olmak
- Dünya sorunları ile alakalı ve ülkenin geleceğinden sorumlu olmak
- İhtiyaç ve beklentilere anında çözüm bulmak

## B. Stratejik Amaçlar

Tablo 17 Stratejik Amaçlar, Hedefler

|                  |   |
|------------------|---|
| AMAÇ 1 (A1)      | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak   |
| Hedef 1.1 (H1.1) | Ortaokul eğitim kurumlarında 7 gün ve üzeri devamsızlık oranını %3'ten %1'e indirmek  |
| Hedef 1.2 (H1.2) | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak   |
| AMAÇ 2 (A2)      | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak                     |
| Hedef 2.1 (H2.1) | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak                               |
| Hedef 2.2 (H2.2) | EBA kullanan öğrenci oranlarını %50'ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak  |
| Hedef 2.3 (H2.3) | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak   |
| Hedef 2.4 (H2.4) | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak |
| AMAÇ 3 (A3)      | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek   |
| Hedef 3.1 (H3.1) | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak                        |
| Hedef 3.2 (H3.2) | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'a indirmek.   |



## C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

**Amaç 1 (A1)** Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak

**Hedef 1.1 (H1.1)** Ortaokul eğitim kurumlarında 7 gün ve üzeri devamsızlık oranını %5'ten %1'e indirmek

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER |  |               |              |                    |
|----------------------------|--|---------------|--------------|--------------------|
| Sıra                       | Gösterge   | Mevcut (2018) | Hedef (2023) | Sorumlu Birim      |
| PG 1.1.1                   | Ortaokul net okullaşma oranı (10-13 Yaş)             | 100%          | 100%         | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.1.2                   | 7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı             | 5%            | 1%           | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.1.3                   | Sürekli devamsız öğrenci oranı                       | 0%            | 0%           | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.1.4                   | 7-11 gün mazeretli/mazeretsiz devamsız öğrenci oranı | %8            | %2           | Okul İdaresi       |

| A1                      | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak   |               |      |      |      |      |      |                |                   |
|-------------------------|--|---------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| H1.1                    | İlkokul eğitim kurumlarında 7 gün ve üzeri devamsızlık oranını %3'ten %1'e indirmek  |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%)   | 2018 (MEVCUT) | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 1.1.1                | 25%  | 100%          | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 1.1.2                | 40%  | 5%            | 3%   | 3%   | 3%   | 2%   | 1%   | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 1.1.3                | 15%  | 0%            | 2%   | 1%   | 0%   | 0%   | 0%   | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 1.1.4                | 20%  | %8            | %7   | %5   | 4%   | 3%   | 2%   | 6 ay           | 6 ay              |
| Sorumlu Birim           | Öğretmenler Kurulu   |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| İşb. Yap. Birim(ler)    | Zümre Öğretmenler Kurulu   |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Riskler                 | Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması   |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Stratejiler             | Hazırlanacak program doğrultusunda her öğrencimiz ilkokul döneminde en az 1 kez ziyaret edilecek<br>Veli paylaşım günleri düzenlenecek<br>Velilerin bilgi düzeylerinin artırılması için eğitim faaliyetleri düzenlenecek |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Maliyet Tahmini         | 1000   |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Tespitler               | 7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı beklenen seviyenin üzerindedir  |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| İhtiyaçlar              | Okul-Aile işbirliğinin geliştirilmesi<br>Veli eğitimleri<br>Devamsızlık oranlarının azaltılması  |               |      |      |      |      |      |                |                   |

**Amaç 1 (A1)** Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak

**Hedef 1.2 (H1.2)** Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER |   |               |              |                    |
|----------------------------|---|---------------|--------------|--------------------|
| Sıra                       | Gösterge  | Mevcut (2018) | Hedef (2023) | Sorumlu Birim      |
| PG 1.2.1                   | Özel Eğitim Sınıfı Sayısı (Toplam)  | 0             | 0            | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.2.2                   | Destek Odası Sayısı (Toplam)  | 1             | 1            | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.2.3                   | Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam)                                       | 5             | 5            | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.2.4                   | Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam)                              | 0             | 0            | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.2.5                   | Evde eğitim alan öğrenci sayısı   | 0             | 0            | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.2.6                   | Okullarda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı                                       | 250           | 550          | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.2.7                   | Okullarda rehberlik servisinden faydalanan veli sayısı  | 70            | 180          | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.2.8                   | Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.)      | 12            | 25           | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.2.9                   | Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı                                     | 20%           | 50%          | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.2.10                  | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı           | 632           | 632          | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.2.11                  | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğretmen sayısı          | 39            | 39           | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.2.12                  | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen yardımcı personel sayısı | 2             | 2            | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.2.13                  | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen veli sayısı              | 60            | 125          | Öğretmenler Kurulu |

| A1                      | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak   |               |      |      |      |      |      |                |                   |
|-------------------------|---|---------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| H1.2                    | Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak  |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%)   | 2018 (MEVCUT) | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 1.2.1                | 15%   | 1             | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 1.2.2                | 10%   | 2             | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 1.2.3                | 10%   | 8             | 8    | 8    | 8    | 8    | 8    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 1.2.4                | 10%   | 0             | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 1.2.5                | 10%   | 0             | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 1.2.6                | 10%   | 82            | 88   | 92   | 95   | 98   | 100  | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 1.2.7                | 5%  | 60            | 65   | 70   | 75   | 77   | 80   | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 1.2.8                | 5%  | 1             | 12   | 15   | 20   | 24   | 28   | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 1.2.9                | 5%  | 20%           | 25%  | 30%  | 35%  | 40%  | 50%  | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 1.2.10               | 5%  | 360           | 360  | 360  | 360  | 360  | 360  | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 1.2.11               | 5%  | 20            | 20   | 20   | 20   | 20   | 20   | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 1.2.12               | 5%  | 2             | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 1.2.13               | 5%  | 60            | 80   | 100  | 110  | 118  | 125  | 6 ay           | 6 ay              |
| Sorumlu Birim           | Öğretmenler Kurulu  |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| İşb. Yap. Birim(ler)    | Zümre Öğretmenler Kurulu  |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Riskler                 | "Özel eğitim" kavramı ile ilgili önyargılar<br>Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi<br>Bağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin toplumdaki dışlanma kaygıları  |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Stratejiler             | Tüm öğrencilere ve velilere özel eğitim çalışmaları hakkında bilgilendirme yapılacak<br>Özel eğitim öğrencilerinin çalışmaları düzenli olarak okul genelinde sergilenecek<br>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden destek alınarak özel eğitim ve bağımlılıkla mücadele konusunda uzman desteğiyle eğitim verilecek |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Maliyet Tahmini         | 0   |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Tespitler               | "Özel eğitim" kavramı ile ilgili önyargılar mevcuttur<br>Kurumumuzda özel eğitim sınıfı bulunmaktadır   |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| İhtiyaçlar              | Diğer kurum ve velilerle işbirliği, eğitim faaliyetlerinde uzman desteği  |               |      |      |      |      |      |                |                   |

- Amaç 2 (A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak
- Hedef 2.1 (H2.1)** 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER |  |               |              |               |
|----------------------------|--|---------------|--------------|---------------|
| Sıra                       | Gösterge   | Mevcut (2018) | Hedef (2023) | Sorumlu Birim |
| PG 2.1.1                   | TÜBİTAK 4004 başvuru sayısı  | 0             | 1            | Proje Ekibi   |
| PG 2.1.2                   | TÜBİTAK 4004 kabul sayısı  | 0             | 1            | Proje Ekibi   |
| PG 2.1.3                   | TÜBİTAK 4005 başvuru sayısı  | 0             | 1            | Proje Ekibi   |
| PG 2.1.4                   | TÜBİTAK 4005 kabul sayısı  | 0             | 1            | Proje Ekibi   |
| PG 2.1.5                   | TÜBİTAK 4007 başvuru sayısı  | 0             | 1            | Proje Ekibi   |
| PG 2.1.6                   | TÜBİTAK 4007 kabul sayısı  | 0             | 1            | Proje Ekibi   |
| PG 2.1.7                   | Avrupa Komisyonu Tarafından Açılan Teklif Çağrılarında Başvuru Sayısı  | 0             | 1            | Proje Ekibi   |
| PG 2.1.8                   | Uluslararası (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı  | 0             | 1            | Proje Ekibi   |
| PG 2.1.9                   | Ulusal (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı  | 0             | 1            | Proje Ekibi   |
| PG 2.1.10                  | Uluslararası (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı   | 0             | 1            | Proje Ekibi   |
| PG 2.1.11                  | Ulusal (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı   | 0             | 1            | Proje Ekibi   |
| PG 2.1.12                  | Erasmus+ Programlarına/Projelerine Katılan Öğretmen Sayısı   | 0             | 10           | Proje Ekibi   |
| PG 2.1.13                  | Erasmus+ Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Öğrenci Sayısı   | 0             | 30           | Proje Ekibi   |
| PG 2.1.14                  | Erasmus+ Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Yönetici Sayısı  | 0             | 2            | Proje Ekibi   |
| PG 2.1.15                  | Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı   | 0             | 10           | Proje Ekibi   |
| PG 2.1.16                  | Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı   | 0             | 2            | Proje Ekibi   |
| PG 2.1.17                  | E-twinning portalına kayıtlı öğretmen sayısı   | 0             | 10           | Proje Ekibi   |
| PG 2.1.18                  | E-twinning portalında yürütülen proje sayısı   | 0             | 1            | Proje Ekibi   |
| PG 2.1.19                  | E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı   | 0             | 10           | Proje Ekibi   |
| PG 2.1.20                  | E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı   | 0             | 10           | Proje Ekibi   |
| PG 2.1.21                  | Müdürlük bünyesinde yerel düzeyde yürütülen proje sayısı   | 1             | 6            | Proje Ekibi   |
| PG 2.1.22                  | Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan yönetici sayısı  | 1             | 2            | Proje Ekibi   |
| PG 2.1.23                  | Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan öğretmen sayısı  | 0             | 10           | Proje Ekibi   |
| PG 2.1.24                  | Bakanlık projelerine (Eğitimde Yenilikçilik Ödülleri vb.) başvuru sayısı   | 0             | 1            | Proje Ekibi   |
| PG 2.1.25                  | Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik, sergi, yarışma) faaliyet sayısı                                 | 0             | 1            | Proje Ekibi   |
| PG 2.1.26                  | STEM Eğitimi çalışmaları kapsamında düzenlenen eğitim faaliyetlerinden (seminer, kurs, konferans vb.) yararlanan personel sayısı | 0             | 0            | Proje Ekibi   |
| PG 2.1.27                  | STEM Eğitim Merkezlerinden yararlanan öğrenci sayısı   | 0             | 1            | Proje Ekibi   |
| PG 2.1.28                  | Açılan STEM Atölyesi sayısı  | 0             | 1            | Proje Ekibi   |

|    |   |
|----|---|
| A2 | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
|----|---|

| H2.1                    | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak   |               |      |      |      |      |      |                |                   |
|-------------------------|---|---------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%)  | 2018 (MEVCUT) | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 2.1.1                | 3%  | 0             | 0    | 0    | 1    | 1    | 1    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.1.2                | 4%  | 0             | 0    | 0    | 1    | 1    | 1    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.1.3                | 3%  | 0             | 0    | 0    | 1    | 1    | 1    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.1.4                | 4%  | 0             | 0    | 0    | 1    | 1    | 1    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.1.5                | 3%  | 0             | 0    | 0    | 1    | 1    | 1    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.1.6                | 4%  | 0             | 0    | 0    | 1    | 1    | 1    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.1.7                | 3%  | 0             | 0    | 0    | 1    | 1    | 1    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.1.8                | 3%  | 0             | 0    | 0    | 1    | 1    | 1    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.1.9                | 3%  | 0             | 0    | 0    | 1    | 1    | 1    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.1.10               | 3%  | 0             | 0    | 0    | 1    | 1    | 1    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.1.11               | 3%  | 0             | 0    | 0    | 1    | 1    | 1    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.1.12               | 3%  | 10            | 10   | 10   | 10   | 10   | 10   | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.1.13               | 4%  | 14            | 17   | 20   | 24   | 27   | 30   | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.1.14               | 3%  | 1             | 1    | 1    | 2    | 2    | 2    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.1.15               | 4%  | 1             | 10   | 10   | 10   | 10   | 10   | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.1.16               | 3%  | 1             | 1    | 1    | 2    | 2    | 2    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.1.17               | 3%  | 1             | 4    | 5    | 7    | 8    | 10   | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.1.18               | 4%  | 0             | 0    | 0    | 1    | 1    | 1    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.1.19               | 4%  | 4             | 5    | 6    | 8    | 9    | 10   | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.1.20               | 4%  | 0             | 2    | 4    | 6    | 8    | 10   | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.1.21               | 4%  | 1             | 4    | 5    | 5    | 6    | 6    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.1.22               | 4%  | 1             | 1    | 1    | 2    | 2    | 2    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.1.23               | 4%  | 3             | 4    | 6    | 7    | 9    | 10   | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.1.24               | 4%  | 0             | 0    | 0    | 1    | 1    | 1    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.1.25               | 4%  | 0             | 0    | 0    | 1    | 1    | 1    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.1.26               | 4%  | 4             | 5    | 6    | 8    | 9    | 10   | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.1.27               | 4%  | 0             | 0    | 0    | 1    | 1    | 1    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.1.28               | 4%  | 0             | 0    | 0    | 1    | 1    | 1    | 6 ay           | 6 ay              |
| Sorumlu Birim           | Proje Ekibi   |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| İşb. Yap. Birim(ler)    | Öğretmenler Kurulu  |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Riskler                 | AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar<br>TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar<br>Hibe projeleri dışındaki proje çalışmalarına maddi destek sağlanamaması  |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Stratejiler             | Öğretmenlerimizin tamamına proje hazırlama eğitimi verilecek<br>Her öğrencimizin en az 1 yerel/ulusal/uluslararası proje çalışmasına katılımı sağlanacak<br>Proje çalışmalarına öğrenci velilerinin katılımı sağlanacak |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Maliyet Tahmini         | 2000  |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Tespitler               | Okulumuzun bağımsız bir bütçesinin olmaması<br>Okul-Aile birliği gelirlerinin zorunlu ihtiyaçları karşılayacak miktarda olması  |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| İhtiyaçlar              | Proje hazırlama eğitimleri  |               |      |      |      |      |      |                |                   |

#### Amaç 2 (A2)

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak

**Hedef 2.2 (H2.2)**

EBA kullanan öğrenci oranlarını %50'ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER |   |               |              |                          |
|----------------------------|---|---------------|--------------|--------------------------|
| Sıra                       | Gösterge  | Mevcut (2018) | Hedef (2023) | Sorumlu Birim            |
| PG 2.2.1                   | FATİH Projesi kapsamında eğitimcilerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı | 2             | 5            | Zümre Öğretmenler Kurulu |
| PG 2.2.2                   | EBA kullanan öğretmen oranı   | 40%           | 100%         | Zümre Öğretmenler Kurulu |
| PG 2.2.3                   | EBA kullanan öğrenci oranı  | 15%           | 50%          | Zümre Öğretmenler Kurulu |

| A2                      | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak  |               |      |      |      |      |      |                |                   |
|-------------------------|--|---------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| H2.2                    | EBA kullanan öğrenci oranlarını %50'ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak   |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%)   | 2018 (MEVCUT) | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 2.2.1                | 20%  | 2             | 3    | 3    | 4    | 4    | 5    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.2.2                | 40%  | 40%           | 46%  | 58%  | 72%  | 86%  | 100% | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.2.3                | 40%  | 15%           | 18%  | 24%  | 33%  | 41%  | 50%  | 6 ay           | 6 ay              |
| Sorumlu Birim           | Zümre Öğretmenler Kurulu   |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| İşb. Yap. Birim(ler)    | Öğretmenler Kurulu   |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Riskler                 | Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmaması<br>Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması   |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Stratejiler             | Teknolojinin verimli kullanımı konusunda öğrencilere ve velilere yönelik çalışmalar düzenlenecek<br>Öğretmenlere EBA kullanımı konusunda bilgilendirme yapılacak<br>Teknolojinin etkin ve verimli kullanımı ile ilgili öğrencilere ve velilere bilgilendirme yapılacak   |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Maliyet Tahmini         | 0  |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Tespitler               | EBA kullanan öğretmen oranı beklenen seviyenin altındadır<br>EBA kullanan öğrenci oranı beklenen seviyenin altındadır<br>Tüm öğrencilerin evlerinde internet altyapısı ve bilgisayar bulunmamaktadır<br>Veliler, teknolojik araçları (telefon, bilgisayar, tablet) "başından savma" aracı olarak görmektedirler<br>Veliler, teknolojik araçları bilinçli kullanmayı öğretmek yerine "yasaklama" yöntemine başvurmaktadır |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| İhtiyaçlar              | Bilinçli teknoloji kullanımı eğitimlerinin düzenlenmesi<br>EBA kullanımı ile ilgili bilgilendirme çalışmaları<br>Teknolojinin bilinçli kullanımı konusunda öğrenci ve veli eğitimleri  |               |      |      |      |      |      |                |                   |

**Amaç 2 (A2)**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak

**Hedef 2.3 (H2.3)**

Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER |   |               |              |                    |
|----------------------------|---|---------------|--------------|--------------------|
| Sıra                       | Gösterge  | Mevcut (2018) | Hedef (2023) | Sorumlu Birim      |
| PG 2.3.1                   | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | 70%           | 100%         | Öğretmenler Kurulu |
| PG 2.3.2                   | Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı  | 80%           | 100%         | Öğretmenler Kurulu |
| PG 2.3.3                   | Öğrenci başına okunan kitap sayısı  | 45            | 85           | Öğretmenler Kurulu |

|                         |   |               |      |      |      |      |      |                |                   |
|-------------------------|---|---------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| A2                      | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak   |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| H2.3                    | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak   |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%)  | 2018 (MEVCUT) | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 2.3.1                | 25%   | 70%           | 75%  | 80%  | 85%  | 95%  | 100% | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.3.2                | 50%   | 80%           | 83%  | 87%  | 92%  | 96%  | 100% | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.3.3                | 25%   | 45            | 55   | 65   | 70   | 75   | 85   | 6 ay           | 6 ay              |
| Sorumlu Birim           | Öğretmenler Kurulu  |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| İşb. Yap. Birim(ler)    | Proje Ekibi   |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Riskler                 | "Eğitimde Başarı" kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması<br>Eğitmcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi<br>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması   |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Stratejiler             | Eğitim öğretim yılı içerisinde her öğrencimizin en az 1 sosyal faaliyete katılımı sağlanacak<br>Her öğrencimiz ilkökul öğrenim hayatı boyunca en az 1 kez evinde ziyaret edilecek<br>Bilinçli okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması için "okuma ve yazma" temalı düzenli çalışmalar yapılacak<br>Öğrencilerin akademik, sosyal ve duyuşsal becerilerinin uyumluluğu takip edilecek  |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Maliyet Tahmini         | 1000  |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Tespitler               | "Başarı" kavramı denince yalnızca akademik başarı anlaşılmaktadır<br>Sosyal faaliyetlerde yalnızca belirli öğrenciler görev almaktadır<br>Gönüllü öğretmenlere düşen iş yükü artmakta ve bu durum bıkkınlığa sebep olmaktadır<br>Öğrenci velileri, sosyal faaliyetlerin her birinin belirli maliyete sahip olacağı şeklinde yanlış kaniya sahiptir<br>Evde okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması çalışmalarına çoğunlukla 1 ve 2. sınıfta yer verilmektedir |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| İhtiyaçlar              | Her öğrencinin katılım sağlayabileceği şekilde sosyal faaliyetler düzenlemek<br>Okuma ve yazma becerileri ile ilgili çalışmaların tüm sınıf seviyelerine yayılması<br>Anne, baba ve çocukların birlikte okumasını sağlayabilecek çalışmalar   |               |      |      |      |      |      |                |                   |

**Amaç 2 (A2)**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

**Hedef 2.4 (H2.4)** Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER |  |               |              |               |
|----------------------------|--|---------------|--------------|---------------|
| Sıra                       | Gösterge   | Mevcut (2018) | Hedef (2023) | Sorumlu Birim |
| PG 2.4.1                   | Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı | 2             | 3            | Okul Yönetimi |
| PG 2.4.2                   | Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı | 2             | 3            | Okul Yönetimi |
| PG 2.4.3                   | Hizmet içi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı                      | 0             | 0            | Okul Yönetimi |
| PG 2.4.4                   | Hizmet içi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı                      | 0             | 0            | Okul Yönetimi |
| PG 2.4.5                   | Yardımcı personel sayısı (Okul Aile Birliği aidatları, başışlar)   | 1             | 2            | Okul Yönetimi |
| PG 2.4.6                   | Disiplin cezası alan yönetici sayısı   | 0             | 0            | Okul Yönetimi |
| PG 2.4.7                   | Disiplin cezası alan öğretmen sayısı   | 1             | 0            | Okul Yönetimi |
| PG 2.4.8                   | Disiplin cezası alan personel sayısı   | 0             | 0            | Okul Yönetimi |

| A2                      | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak   |               |      |      |      |      |      |                |                   |
|-------------------------|---|---------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| H2.4                    | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak   |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%)  | 2018 (MEVCUT) | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 2.4.1                | 12,50%  | 2             | 2    | 2    | 3    | 3    | 3    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.4.2                | 12,50%  | 2             | 2    | 2    | 3    | 3    | 3    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.4.3                | 12,50%  | 0             | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.4.4                | 12,50%  | 0             | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.4.5                | 12,50%  | 2             | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.4.6                | 12,50%  | 0             | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.4.7                | 12,50%  | 1             | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.4.8                | 12,50%  | 0             | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 6 ay           | 6 ay              |
| Sorumlu Birim           | Okul Yönetimi   |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| İşb. Yap. Birim(ler)    | Öğretmenler Kurulu  |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Riskler                 | Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıda gönüllü öğretmenin katılımı, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması<br>Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması<br>Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması<br>Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Stratejiler             | Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak<br>Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek   |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Maliyet Tahmini         | 0   |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Tespitler               | Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir<br>Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.   |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| İhtiyaçlar              | Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi  |               |      |      |      |      |      |                |                   |

**Amaç 3 (A3)** Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek



**Hedef 3.1**  
**(H3.1)**

Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER |  |               |              |               |
|----------------------------|--|---------------|--------------|---------------|
| Sıra                       | Gösterge   | Mevcut (2018) | Hedef (2023) | Sorumlu Birim |
| PG 3.1.1                   | Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif kullanılan asansör oranı                              | 0%            | 100%         | Okul Yönetimi |
| PG 3.1.2                   | Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı              | 100%          | 100%         | Okul Yönetimi |
| PG 3.1.3                   | Kurum Risk Analizi sayısı  | 1             | 1            | Okul Yönetimi |
| PG 3.1.4                   | Kurum Acil Durum Planı sayısı  | 1             | 1            | Okul Yönetimi |
| PG 3.1.5                   | Güvenlik kamerası sistemi sayısı   | 1             | 1            | Okul Yönetimi |
| PG 3.1.6                   | Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı   | 100%          | 100%         | Okul Yönetimi |
| PG 3.1.7                   | Güvenlik görevlisi sayısı  | 0             | 1            | Okul Yönetimi |
| PG 3.1.8                   | Derslik başına düşen öğrenci sayısı  | 20            | 20           | Okul Yönetimi |
| PG 3.1.9                   | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı   | 21            | 21           | Okul Yönetimi |
| PG 3.1.10                  | Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.) | 2             | 2            | Okul Yönetimi |

| A3                      | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek  |               |      |      |      |      |      |                |                   |
|-------------------------|--|---------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| H3.1                    | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak   |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%)   | 2018 (MEVCUT) | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 3.1.1                | 15%  | 0%            | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 3.1.2                | 15%  | 100%          | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 3.1.3                | 5%   | 1             | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 3.1.4                | 5%   | 1             | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 3.1.5                | 5%   | 1             | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 3.1.6                | 10%  | 100%          | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 3.1.7                | 10%  | 0             | 0    | 0    | 1    | 1    | 1    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 3.1.8                | 10%  | 20            | 20   | 20   | 20   | 20   | 20   | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 3.1.9                | 10%  | 21            | 21   | 21   | 21   | 21   | 21   | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 3.1.10               | 15%  | 2             | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    | 6 ay           | 6 ay              |
| Sorumlu Birim           | Okul Yönetimi  |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| İşb. Yap. Birim(ler)    | Öğretmenler Kurulu   |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Riskler                 | Engelli asansörlerinin müteahhitten kaynaklanan sorunları nedeniyle kullanılmaması<br>Güvenlik kameralarının sayısının yeterli olması fakat oluşan hasarları yaptırmak için ekonomik imkanların yetersiz kalması<br>Okul kütüphanelerinin, oda/sınıf/derslik vb. ihtiyaçların karşılanabilmesi için dönüştürülmesi |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Stratejiler             | Okul binasındaki eksikliklerin giderilmesi için gerekli girişimler yapılacak<br>Okul güvenlik sistemi araçlarının bakım, onarım ve güncellemeleri yapılacak<br>Okul kütüphanemize yeni kitaplar kazandırılacak   |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Maliyet Tahmini         | 1000   |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Tespitler               | Okul binası yeni olduğundan gerekli donanımlar sağlanmıştır ancak müteahhitten kaynaklanan sorunların giderilmesi gerekmektedir.   |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| İhtiyaçlar              | Okul binasındaki sorun kaynaklarının çözülmesi   |               |      |      |      |      |      |                |                   |

**Amaç 3 (A3)**

Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

**Hedef 3.2  
(H3.2)**

Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak.

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER |   |               |              |               |
|----------------------------|---|---------------|--------------|---------------|
| Sıra                       | Gösterge  | Mevcut (2018) | Hedef (2023) | Sorumlu Birim |
| PG 3.2.1                   | CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (tüm başvurular) | 6             | 0            | Okul Yönetimi |
| PG 3.2.2                   | CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (şikâyet)        | 1             | 0            | Okul Yönetimi |
| PG 3.2.3                   | Şikâyet başvurusu sonucunda uygulanan cezai yaptırım sayısı                         | 0             | 0            | Okul Yönetimi |
| PG 3.2.4                   | Özel "Öğrenci Taşıma Servisleri ile ilgili şikâyet sayısı                           | 0             | 0            | Okul Yönetimi |

|                         |   |               |      |      |      |      |      |                |                   |
|-------------------------|---|---------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| Amaç 3 (A3)             | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek   |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Hedef 3.2 (H3.2)        | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak.   |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%)  | 2018 (MEVCUT) | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 3.2.1                | 20%   | 6             | 6    | 6    | 6    | 6    | 6    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 3.2.2                | 30%   | 1             | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 3.2.3                | 40%   | 0             | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 3.2.4                | 10%   | 0             | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 6 ay           | 6 ay              |
| Sorumlu Birim           | Okul Yönetimi   |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| İşb. Yap. Birim(ler)    | Öğretmenler Kurulu  |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Riskler                 | Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması<br>Yaşanan her sorunda, ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurulması<br>Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Stratejiler             | Okul-Aile işbirliği geliştirilecek<br>Kurumsal kültür oluşması için düzenlenen faaliyetler çeşitlendirilecek<br>Kurumsal faaliyetlerimiz sürekli olarak fiziksel ve elektronik ortamlarda paylaşılacak  |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Maliyet Tahmini         | 1000  |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Tespitler               | Şikâyet sahipleri, beklentilerinin karşılanamadığı her durumda şikâyet yoluna başvurmaktadır<br>Şikâyet sahiplerinin şikâyet başvuru yolları çok çeşitlidir   |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| İhtiyaçlar              | Öğrenci velilerinin bilinçlendirilmesi<br>Şikâyet mekanizmalarının, çalışanların motivasyonlarını düşürmeyecek şekilde işletilmesi  |               |      |      |      |      |      |                |                   |

**D. Maliyetlendirme**

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

**Tablo 18 Tahmini Maliyetler (TL)**

| Hedefler      | Planın 1.Yılı | Planın 2.Yılı | Planın 3.Yılı | Planın 4.Yılı | Planın 5.Yılı | Toplam Maliyet |
|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| <b>A1</b>     | <b>170</b>    | <b>250</b>    | <b>250</b>    | <b>300</b>    | <b>350</b>    | <b>1250</b>    |
| H1.1          | 160           | 250           | 250           | 300           | 350           | 1250           |
| H1.2          | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             | 0              |
| <b>A2</b>     | <b>500</b>    | <b>500</b>    | <b>600</b>    | <b>700</b>    | <b>800</b>    | <b>3000</b>    |
| H2.1          | 400           | 300           | 400           | 450           | 500           | 2000           |
| H2.2          | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             | 0              |
| H2.3          | 170           | 250           | 250           | 300           | 350           | 1250           |
| H2.4          | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             | 0              |
| <b>A3</b>     | <b>300</b>    | <b>400</b>    | <b>400</b>    | <b>500</b>    | <b>600</b>    | <b>2000</b>    |
| H3.1          | 200           | 250           | 250           | 300           | 350           | 1250           |
| H3.2          | 200           | 250           | 250           | 300           | 350           | 1250           |
| <b>TOPLAM</b> | <b>3000</b>   | <b>2450</b>   | <b>1400</b>   | <b>1650</b>   | <b>1900</b>   | <b>7000</b>    |

## E. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

**Şekil 2 İzleme ve Değerlendirme Süreci**



## EKLER

**Tablo 19 Strateji Geliştirme Kurulu**

| SIRA | ADI-SOYADI        | GÖREVİ                            | KURULDAKİ GÖREVİ |
|------|-------------------|-----------------------------------|------------------|
| 1    | Hüseyin SEZER     | Müdür                             | Başkan           |
| 2    | Hüseyin GÜNGÖRMÜŞ | Müdür Yardımcısı                  | Üye              |
| 3    | E.Sedef YAMAN     | Öğretmen                          | Üye              |
| 4    | Ömür ATİLA        | Okul Aile Birliği Başkanı         | Üye              |
| 5    | Firdevs ULUÇAY    | Okul-Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi | Üye              |

**Tablo 20 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

| SIRA | ADI-SOYADI      | GÖREVİ           | EKİPTEKİ GÖREVİ |
|------|-----------------|------------------|-----------------|
| 1    | Baran YILMAZ    | Müdür Yardımcısı | Başkan          |
| 2    | Seda S. KOÇAK   | Rehber Öğretmen  | Üye             |
| 3    | Fatoş ÇIRÇIR    | Öğretmen         | Üye             |
| 4    | Didem ÖZEVÇİMEN | Öğretmen         | Üye             |
| 5    | Gamze BURÇ      | Veli             | Üye             |
| 6    | Dilber ÇİÇEK    | Veli             | Üye             |